

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2021 11:52:57
Уникальный программный ключ:
28049405e277737540421e017c0a20b49543e930749996ee513fb292f9418c4



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА ИМЕНИ НИКИТЫ
ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА**

**Кафедра
«Экономика и управление»**

"СОГЛАСОВАНО"

Ректор
ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова

Е.С. Щербакова

31.05.2021 г.

"ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО"

Зав.кафедрой

Тарасова И.В.

Протокол № 10 от 31.05.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

Тарасова И.В.

«30 » января 2020 г.

СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная направлений	группа	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:		38.03.01 Экономика
Профиль:		Экономика предприятий и организаций
Форма обучения		заочная

ТУЛА 2020 г.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Министерством образования и науки РФ 12 ноября 2015 г. № 1327
2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика


Разработчики:

Щербакова Елена Сергеевна, старший преподаватель
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
подпись

/ /

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол № 6 от «30» января 2018 г.

Заведующий кафедрой «Экономика и управление»  / Тарасова И.В. /

Согласовано от Библиотеки  / Минайчева Г.В. /
(подпись)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 дисциплина «Стратегия развития предприятия» входит в состав вариативной части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Стратегия развития предприятия» включает 30 тем. Темы объединены в 5 дидактических единиц: «Понятие и сущность стратегического управления», «Разработка стратегии развития предприятия. Типы стратегий», «Стратегический выбор развития предприятия», «Стратегическое планирование», «Принципы и последствия реализации стратегии».

Цель изучения дисциплины заключается в обеспечении теоретической и практической подготовки студентов к участию в разработке и реализации стратегии развития предприятий.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Формирование теоретических знаний о стратегическом планировании;
2. Получение студентами прикладных знаний в области разработки и реализации экономической стратегии;
3. Реализация методов достижения экономической прибыли, увеличения рыночной доли и увеличения стоимости и ценности предприятия.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Стратегия развития предприятия» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ОПК-2- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-3- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану дисциплина «Стратегия развития предприятия» изучается в 10 семестре 5 курса (при заочной форме обучения).

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		10
Общая трудоемкость дисциплины	7 (252)	7 (252)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	28	28
- лекции (Л)	12	12
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	16	16
в том числе лабораторный практикум (ЛП)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	224	224
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ТР	Наименование тематического раздела дисциплины	№ п.п.	Тема задания	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Понятие и сущность стратегического управления	1	Сущность стратегического управления	ОПК-3
		2	Особенности стратегического управления в бизнесе	
		3	Этапы стратегического управления	
		4	Виды стратегического управления	
		5	Формирование видения и миссии предприятия	
		6	Стратегические цели	
2	Разработка стратегии развития предприятия. Типы стратегий	7	Определение стратегии	ОПК-3, ПК-3, ПК-4
		8	Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности	
		9	Анализ внешней среды фирмы	

		10	Анализ внутренней среды фирмы	
		11	Комплексный анализ внешней и внутренней среды, SWOT-анализ	
		12	Классификация стратегий	
		13	Базовые стратегии	
		14	Стратегии достижения конкурентных преимуществ	
		15	Стратегии поведения в конкурентной среде	
		16	Отраслевые стратегии	
		17	Портфельные стратегии	
		18	Функциональные стратегии	
3	Стратегический выбор развития предприятия	19	Понятие и типы стратегических альтернатив	ОПК-3, ПК-3, ПК-4
		20	Процесс разработки стратегических альтернатив и стратегический выбор	
		21	Факторы формирования вариантов портфелей стратегий в бизнесе и их прогнозирование	
		22	Подходы к формированию стратегических альтернатив предприятий малого и среднего бизнеса	
		23	Анализ эффективности вероятных портфелей стратегий в бизнесе	
4	Стратегическое планирование	24	Сущность стратегического планирования и его варианты	ОПК-3, ПК-4
		25	Типология стратегического планирования	
		26	Процесс стратегического планирования и его этапы	
		27	Стратегический план и его структура	
5	Принципы и последствия реализации стратегии	28	Процесс реализации стратегии	ОПК-3, ПК-3
		29	Стратегические изменения в организации	
		30	Выполнение основных функций управления реализацией стратегии на предприятиях	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Сущность стратегического управления	8					8
2	Особенности стратегического управления в бизнесе	8					8
3	Этапы стратегического управления	8					8
4	Виды стратегического управления малого и среднего бизнеса	8					8
5	Формирование видения и миссии фирм малого и среднего бизнеса	8					8
6	Стратегические цели	8	1		1		6
7	Определение стратегии	8					8
8	Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности	8					8
9	Анализ внешней среды фирмы	8	1		1		6
10	Анализ внутренней среды фирмы	8	1		1		6
11	Комплексный анализ внешней и внутренней среды, SWOT-анализ	8	1		1		6
12	Классификация стратегий	8					8
13	Базовые стратегии	8					8
14	Стратегии достижения конкурентных преимуществ	8					8
15	Стратегии поведения в конкурентной среде	8					8
16	Отраслевые стратегии	8	1		1		6
17	Портфельные стратегии	10	1		2		7
18	Функциональные стратегии	9	1		1		7
19	Понятие и типы стратегических альтернатив	8					8
20	Процесс разработки стратегических альтернатив и стратегический выбор	8					8
21	Факторы формирования вариантов портфелей стратегий в бизнесе и их прогнозирование	10	1		2		7
22	Подходы к формированию стратегических альтернатив предприятий малого и среднего бизнеса	10	1		2		7
23	Анализ эффективности вероятных портфелей стратегий в бизнесе	9					9

24	Сущность стратегического планирования и его варианты	8					8
25	Типология стратегического планирования	8					8
26	Процесс стратегического планирования и его этапы	9	1		1		7
27	Стратегический план и его структура	10	1		2		7
28	Процесс реализации стратегии	8					8
29	Стратегические изменения в организации	8					8
30	Выполнение основных функций управления реализацией стратегии на предприятиях малого и среднего бизнеса	9	1		1		7
	Всего	252	12		16		224

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.
Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при заочной форме обучения:

1. Стратегические цели
2. Анализ внешней среды фирмы
3. Анализ внутренней среды фирмы
4. Комплексный анализ внешней и внутренней среды, SWOT-анализ
5. Отраслевые стратегии
6. Портфельные стратегии
7. Функциональные стратегии
8. Факторы формирования вариантов портфелей стратегий в бизнесе и их прогнозирование
9. Подходы к формированию стратегических альтернатив предприятий малого и среднего бизнеса
10. Процесс стратегического планирования и его этапы
11. Стратегический план и его структура
12. Выполнение основных функций управления реализацией стратегии на предприятиях малого и среднего бизнеса

10. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Учебным планом не предусмотрено.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- фонды оценочных средств

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

12. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

12.1. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Содержание и структура стратегического управления.
2. Анализ макроокружения предприятия в рамках стратегического планирования.
3. Анализ внутренней среды в рамках стратегического планирования.
4. Виды стратегий фирмы.
5. Особенности стратегий крупных и средних фирм.
6. Стратегии развития фирм малого бизнеса.
7. Стратегии международного развития фирмы.
8. Основные этапы стратегического управления
9. Миссия организации: понятие, основные черты
10. Цели организации: понятие, критерии качества, виды.
11. Стратегическая пирамида, альтернативные подходы
12. Особенности корпоративной стратегии
13. Деловая стратегия
14. Функциональная стратегия
15. Факторы, определяющие стратегию компании
16. Подходы к разработке стратегии, стили управления
17. Основные составляющие внешней среды и их взаимосвязь
18. Типы внешнего окружения
19. Методы реагирования на изменения внешней среды
20. PEST-анализ: цель и порядок проведения
21. траслевой анализ: понятие, основные показатели
22. Оценка степени конкуренции в отрасли на основе модели «пяти сил» М. Портера
23. Понятие и характеристика движущих сил конкуренции
24. Управленческий анализ: понятие, этапы проведения
25. Конкурентные преимущества
26. SWOT-анализ
27. Основные стратегии развития организации
28. Понятие и особенности формирования стратегических альтернатив

29. Этапы реализации стратегии
30. Контроль реализации стратегии
31. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.
32. Стратегия концентрированного роста.
33. Стратегия и техническая политика предприятия.
34. Стратегии сокращения.
35. Коммерческая деятельность в стратегии предприятия.
36. Основные направления стратегического управления.
37. Оборонительная стратегия фирмы.
38. Стратегия предприятия как программный документ.
39. Наступательная стратегия фирмы.
40. Стратегия повышения качества.
41. Стратегическое планирование.
42. Логистическая концепция в стратегическом управлении.
43. Стратегический потенциал организации.
44. Мониторинг реализации стратегии.

12.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

Задание 1.

Стратегия предприятия представляет собой:

долгосрочное качественно определенное направление развития организации, касающееся системы взаимоотношений внутри организации и в окружающей среде, приводящее организацию к ее целям
 стратегический план развития предприятия
 реализацию стратегических установок руководства
 процесс перехода организации от одного стратегического состояния к другому

Задание 2.

Корпоративная стратегия представляет собой:

общий план управления диверсифицированной компанией, описывающей действия по достижению определенных позиций в различных отраслях
 видовую стратегию предприятия
 продуктовую стратегию предприятия
 отраслевую стратегию предприятия

Задание 3.

Функциональная стратегия представляет собой:

стратегический план деятельности функциональных единиц предприятия в рамках стратегии предприятия
 стратегия, направленная на развитие определенных функций
 техническую и технологическую стратегию предприятия
 инновационную и инвестиционную стратегию предприятия

Задание 4.

А.А. Томпсон и А.Дж. Стрикленд считают, что стратегия организации определяет:

что, кто и когда должен делать
 материальные и финансовые средства предприятия
 способы достижения функциональных целей
 методы и инструменты конкурентной борьбы

Задание 5.

Экономическая стратегия организации подразумевает

план действий, направленный на получение максимального экономического эффекта

план действий, направленный на получение максимальной производительности труда

план действий, направленный на получение максимального рынка сбыта

план действий, направленный на получение максимальной фондоотдачи

Задание 6.

Стратегическая сегментация рынка, прогнозирование стратегии повышения качества продукции проводятся на основе

- стратегического маркетинга**
- стратегического планирования
- стратегической мотивации
- стратегического учета

Задание 7.

Экономический эффект от реализации стратегии рассчитывается как

- разница между доходами и затратами на реализацию проекта**
- разница между доходами и выручкой от реализации проекта
- отношение результатов к затратам на реализацию проекта
- отношение затрат к результатам реализации проекта

Задание 8.

Экономическая эффективность от реализации стратегии рассчитывается как

- отношение результатов к затратам на реализацию проекта**
- отношение затрат к результатам реализации проекта
- разница между доходами и затратами на реализацию проекта
- разница между доходами и выручкой от реализации проекта

Задание 9.

Основным методом приведения в сопоставимость по времени затрат на реализацию стратегии и ее результатов является:

- дисконтирование**
- метод начисления сложного процента
- использование дифференциального исчисления
- линейное программирование

Задание 10.

Постановка стратегической цели представляет собой:

- трансформацию выработки стратегического видения в сферу практического применения**
- выбор основного средства достижения цели
- научное обоснование стратегического плана
- результат коллективного исследования собственников фирмы

Задание 11.

Цели включают в себя:

- количественные и качественные показатели, которые необходимо достичь фирме, ответственных за достижение целей, сроки достижения целей**
- размеры доходов и прибыли предприятия в стратегическом периоде
- количественные и качественные показатели развития производства
- долю продаж на соответствующих рынках

Задание 12.

Основными проблемами при разработке и реализации стратегии предприятия являются:
постоянное изменение условий внешней среды
отсутствие опыта стратегического мышления у руководителей предприятий и недостаточная компетентность работников службы стратегического планирования
отсутствие на предприятии «команды единомышленников», единой управленческой команды
отсутствие продуктового портфеля, финансовых и технических ресурсов для разработки и реализации эффективной стратегии предприятия

Задание 13.

В диверсифицированных компаниях выделяются следующие стратегии в зависимости от организационного уровня:

корпоративная и деловая стратегия
функциональная и операционная стратегия
кадровая и финансовая стратегия
производственная и продуктовая стратегия

Задание 14.

Корпоративная стратегия представляет собой:

стратегию для корпорации и сфер ее влияния в целом
стратегию для развития каждого продукта корпорации
стратегию для развития каждого подразделения корпорации
разновидность маркетинговой стратегии для развития корпорации

Задание 15.

Деловая стратегия представляет собой:

стратегию для каждого отдельного вида деятельности корпорации
стратегию для каждого продукта корпорации
стратегию каждого подразделения корпорации
стратегию каждого руководителя подразделения корпорации

Задание 16.

Функциональная стратегия – это стратегия:

каждого функционального направления определенной сферы деятельности на уровне фирмы
стратегия заместителей руководителя корпорации
стратегия филиалов корпорации
стратегия корпорации в условиях функционирования в ВТО

Задание 17.

К тактическим целям относятся:

промежуточные состояния, через которые достигаются стратегические цели
цели, направленные на достижение тактических задач подразделений предприятия
цели, поставленные на 2-3 года
функциональные цели (маркетинговые, производственные, финансовые)

Задание 18.

Для оценки стратегической цели часто используется:

SMART-анализ
SWOT-анализ
комплексный анализ
ситуационный анализ

Задание 19.

Внешняя среда предприятия представляет собой:

совокупность факторов, влияющих на деятельность предприятия, сферу, в которой предприятие осуществляет свою жизнедеятельность в середине посредников, поставщиков и потребителей продукции предприятия
государственные и местные органы власти, конкурентов
банки и страховые компании, поставщиков и потребителей продукции,
государственные и местные органы власти

Задание 20.

Внутренняя среда предприятия представляет собой:

часть общей среды, которая находится в рамках предприятия, совокупностью факторов внутри предприятия
производственные отношения внутри предприятия
отношения между членами наемного персонала
отношения между руководством, учредителями и наемным персоналом

Задание 21.

Матрица SWOT-анализа в общей форме отражает:

сильные и слабые стороны во внутренней среде и возможности и угрозы во внешней среде
сильные и слабые стороны конкурентов во внешней среде
возможности и угрозы во внутренней среде предприятия
основные направления выбора стратегии

Задание 22.

Стратегические альтернативы условно подразделяют на три типа:

альтернативы постепенного совершенствования, обновления и инновационные альтернативы
инновационные, инвестиционные и финансовые альтернативы
производственные, технологические и технические альтернативы
коммерческие, маркетинговые и продуктовые альтернативы

Задание 23.

Стратегическое планирование – это:

процесс конкретизации и формализации стратегии в форме стратегического плана на время реализации стратегии предприятия
процесс разработки стратегического плана
процесс, объединяющий стратегический прогноз и выбор конкретного плана действий
процесс расчета стратегических показателей достижения стратегической цели

Задание 24.

Характерными чертами стратегического планирования являются:

определенная степень неопределенности, временная ориентация и временной горизонт планирования
недостаток информации и профессиональных экономистов
наличие многих вариантов достижения стратегической цели
противоречия между руководством фирмы, учредителями и персоналом фирмы

Задание 25.

Стратегический план представляет собой:

документально оформленный и утвержденный руководством предприятия документ

программу социально-экономической деятельности предприятия и всех его структурных подразделений на стратегический период

описание последовательности действий, конкретных мероприятий и проектов, которые направлены на достижение стратегических целей

прогнозирование и реализацию мероприятий, предусмотренных миссией и стратегической целью предприятия

Задание 26.

Реализация стратегии – это:

ориентированная на действия, подчиняющая себе все остальное задача, которая проверяет способность руководства предприятием проводить организационные изменения, разрабатывать и контролировать деловые процессы, мотивировать людей и достигать поставленные цели

совокупность практических действий по реализации миссии предприятия

совокупность управленческих распоряжений, направленных на реализации стратегии

совокупная системная работа наемного персонала предприятия, направленная на достижение стратегической цели

Задание 27.

Главными условиями реализации стратегии развития предприятия являются:

наличие жизнеспособной организации и концентрация ресурсов в стратегически важных видах деятельности

приведение в соответствие поддерживающей политики со стратегией

увязывание системы вознаграждения и стимулирования с выполнением стратегии

лояльность государственных органов власти, партий и профсоюзов

Задание 28.

Решающим условием успешной реализации стратегии развития предприятия является:

эффективное руководство данным процессом и качественное выполнение классических функций управления

наличие материальных и трудовых ресурсов

наличие финансовых и инвестиционных ресурсов

наличие инновационных проектов и отдела маркетинга

Задание 29

Основными факторами качественного и эффективного руководства реализацией стратегии развития предприятия являются:

опыт, стиль управления, практические и теоретические навыки администрирования и построения межличностных отношений в коллективе

образование, стаж работы и знание законодательства

мотивация карьерного роста

увеличение денежного вознаграждения и нематериальных льгот (отпуска, бесплатный проезд к местам отдыха, льготы для членов семьи и т.п.)

Задание 30.

Реальное управление реализацией стратегии включает в себя:

личное руководство процессом стратегических изменений, делегирование полномочий подчиненным и достижение согласия в действиях подчиненных

концентрацию и перераспределение ресурсов на стратегических направлениях

создание эффективной системы мотивации труда, систематическое признание заслуг и награждение достигших заданных результатов

налаживание диалога с органами власти всех уровней, партиями, профсоюзами, правозащитниками, поставщиками, потребителями

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Фомичев А. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов М.: Дашков и Ко, 2014. – 468 с.*
2. Шаймиева Э. Ш. Стратегический менеджмент: учебное пособие. - Казань: Познание, 2014. -136 с. *

13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Стольников Т. М. Стратегическое и оперативное управление предприятием: [Электронный ресурс] /Стольников Т. М. – М.: Лаборатория книги, 2010. - 100 с.*
2. Майко Р. И. Роль и методы стратегического менеджмента в развитии предприятия. - М.: Лаборатория книги, 2012. – 144 с.*
3. Журнал «Вопросы экономики»
4. Журнал «Экономика и управление»
5. Газета «Российская газета»

*- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>

13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Стратегия развития предприятия» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Стратегия развития предприятия» включает 30 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

заочная форма обучения:

1. Стратегические цели
 2. Анализ внешней среды фирмы
 3. Анализ внутренней среды фирмы
 4. Комплексный анализ внешней и внутренней среды, SWOT-анализ
 5. Отраслевые стратегии
 6. Портфельные стратегии
 7. Функциональные стратегии
-

8. Факторы формирования вариантов портфелей стратегий в бизнесе и их прогнозирование
9. Подходы к формированию стратегических альтернатив предприятий малого и среднего бизнеса
10. Процесс стратегического планирования и его этапы
11. Стратегический план и его структура
12. Выполнение основных функций управления реализацией стратегии на предприятиях малого и среднего бизнеса

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному»

преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное – не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему выпускнику вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным

экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих выпускников, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

при заочной форме обучения:

1. Стратегические цели
2. Анализ внешней среды фирмы
3. Анализ внутренней среды фирмы
4. Комплексный анализ внешней и внутренней среды, SWOT-анализ
5. Отраслевые стратегии
6. Портфельные стратегии
7. Функциональные стратегии
8. Факторы формирования вариантов портфелей стратегий в бизнесе и их прогнозирование
9. Подходы к формированию стратегических альтернатив предприятий малого и среднего бизнеса
10. Процесс стратегического планирования и его этапы
11. Стратегический план и его структура
12. Выполнение основных функций управления реализацией стратегии на предприятиях малого и среднего бизнеса

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению практических навыков финансовых вычислений. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументирование его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Учебные аудитории, оборудованные учебными столами, стульями, досками, проекторами, интерактивными досками, телевизорами;
2. Компьютерные классы, оборудованные системными блоками, мониторами, манипуляторами (мышь), клавиатурами, с программным обеспечением: ООО «Информационный Центр КОНСУЛЬТАНТ», АСП и АЭИП Project Expert for WINDOWS, Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level.

Рабочую программу дисциплины составил:

Щербакова Елена Сергеевна, старший преподаватель кафедры «Экономика» ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика»: протокол №7 от «26» января 2016г.

Заведующий кафедрой _____  _____ /И.В. Тарасова/